

Ръководство за регистрация в системата Negometrix

Регистрация в системата

За да участвате в тръжна процедура организирана от Възложител, през системата Negometrix е необходимо вашата организация да има регистрация в системата. За да се регистрирате е необходимо да направите следното:

- Отворете сайта www.negometrix.com и изберете от главното меню „Регистрация“.
- Попълнете формата за регистрация.

Внимание: Всички полета са задължителни!

- Въведете кода от картинката и се запознайте с общите условия за ползване на системата.
- След като приемете общите условия, може да изберете бутона „Регистрирай се“.
- На посочения имейл адрес във формата за регистрация ще получите имейл за потвърждение на Вашата регистрация в системата. В този имейл се съдържа линк за активиране на Вашия профил. Последвайте линка, за да активирате профила си. Ако линкът в имейла не може да бъде натиснат, моля копирайте съдържанието на линка и го поставете във Вашият браузър, след което натиснете от клавиатурата Enter.
- След успешна активация може да влезете в системата. Това става през сайта www.negometrix.com като изберете бутона „Вход“, видим на всяка страница на сайта, или от линка <https://platform.negometrix.com/>, като за вход в системата е необходимо да въведете Вашето потребителско име и парола.

Участие в тръжна процедура

Има два начина, по които може да получите достъп като участник до конкретна процедура организирана от Възложител през системата:

1. Регистрация като Участник в открити процедури.

На страница „**Публикувани процедури**“ на адрес <https://platform.negometrix.com/>, може да видите списък с публичните тръжни процедури, организирани от Възложители, използващи системата. Може да изберете конкретна процедура и ако срокът за подаване на оферти/ заявления за участие не е изтекъл, Вие може да се добавите като Участник в процедурата, чрез бутона „**Участвай**“.

След като изберете бутона „**Участвай**“, ще трябва да въведете Вашето потребителското име и парола за вход в системата.

След вход в системата от страница „**Процедури като участник**“ ще имате достъп до всяка една процедура за която сте се регистрирали като участник.

2. Участие след получена покана от Възложител

Ако Възложител организира тръжна процедура с покани до определени лица, той изпраща през системата покана до участниците. Поканата се изпраща по имейл и в нея се съдържа линк за приемане/отхвърляне на поканата. За да приемете поканата е необходимо да направите и регистрация в системата в случай , че нямата такава.

Като Участник в тръжна процедура, Вие може да създадете профили и на Ваши колеги, които да ви помагат в подготовката на офертата. Можете да добавите колеги, като изберете меню „**Фирмен профил**“ след което изберете меню „**Служители**“ и изберете бутона „**Добави нов**“.

CPV кодове

Абревиатурата CPV идва от (Common Procurement Vocabulary) и вероятно е по-известна за организациите, кандидатстващи за обществени поръчки. Тези кодове се използват от страните членки на Европейския съюз, за да класифицират различните дейности и видове доставки на продукти, услуги и строителство. В профила на компанията, Вие може да добавите CPV кодовете на дейностите/услугите/продуктите, които предлагате като Участник в тръжни процедури. По този начин Вашата организация ще бъде лесно откривана от Възложители, интересувани се от доставчици за конкретен CPV код.

За да добавите CPV кодове към Вашия профил е необходимо от главното меню да изберете „**фирмен профил**“ след това изберете меню „**CPV кодове като участник**“. Може да намерите търсения от вас CPV код след търсене, или като изберете от структурата с наличните CPV кодове, тези които представляват интерес за вас. След избор на код е необходимо да изберете бутона „**Добави към списъка за организацията**“.

Когато възложител обяви открита процедура през системата за конкретен CPV код (включен във CPV кодовете на вашата организация като участник), ще получите уведомление по имейл за възможността за участие в тази процедура.

Внимание: Може да добавите неограничен брой CPV кодове към Вашата организация!

Оптимално използване

С цел оптималното използване на системата, Ви препоръчваме да се запознаете детайлно и с документа „Ръководство за Участниците - подаване на оферти по електронен път в Negometrix“

Тези документи са достъпни в страница „**Инструкции за работа**“ на адрес <http://negometrix.com/bg/documents> .

За въпроси относно начина на работа и функционалностите на системата, можете да се свържете с центърът ни за обслужване на клиенти на телефон: + 359 2 491 52 02 или да ни изпратите имейл на адрес servicedesk@negometrix.bg